

第 60 回セラミックス基礎科学討論会開催要領

「第 60 回セラミックス基礎科学討論会」はハイブリッド方式で開催します。参加者は熊本大学の現地会場とオンライン会場のどちらでも参加できます。以下の項目について、詳細を説明します。何卒宜しくご協力賜るようお願いいたします。

0. 共通事項

1. 発表者に関する事項
2. 座長に関する事項
3. 聴講者に関する事項

0. 共通事項

・オンライン接続法

討論会 HP から Zoom のオンライン A~G 会場リング先に接続して参加してください。参加登録者に事前にメールで通知するパスコードが必要です。

<http://kiso60.umin.jp/program.html>

・講演要旨集

討論会 HP (上記と同じ URL) からダウンロードしてください(公開日 1 月 5 日)。参加登録者に事前にメールで通知する PW が必要です。

・参加登録証

現地会場にお越しの方には受付でお渡しします。オンラインでのみ参加の方には参加証・領収証を後日郵送します。

1. 発表者に関する事項

・発表時間は厳守してください。

一般講演: 講演 13 分+討論 6 分+交代 1 分

招待講演: 講演 33 分+討論 6 分+交代 1 分

講演中にトラブルが生じて、その理由にかかわらず、予定された講演時間の変更および延長は一切できませんのでご了承ください。

・PowerPoint の標準(4:3)のスライドサイズで講演用ファイルを作成してください。ワイド画面(16:9)で作成されている場合には、プロジェクターで上手く投影されない可能性があります。

・発表資料作成時に著作権・肖像権等の侵害が無いよう配慮してください。オンライン発表は著作権者に公衆伝達に関する権利が発生します。第三者の資料を使用する場合は発表者が必ず著作権者に許諾を得てください。文献などは適切な引用をするようお願いいたします。

【現地発表の場合】

- ・会場での映写には液晶プロジェクターのみ用意します。講演用ノートパソコンは会場に備え付けのもののみを使います(Windows10)。
- ・USB メモリーに発表用ファイルをコピーしてお持ち下さい。セッションが始まる前に講演用ノートパソコンへ発表用ファイルを移しておくことをお勧めします。その際ファイル名を講演番号((例)1A01)としていただくようお願いいたします。
- ・座長が紹介したら、「画面の共有」ボタンを押して、講演資料(パワーポイント)を選択してください。
- ・会場のワイヤレスマイクを使って、発表を始めてください。
- ・感染対策の一環として、マスク着用の上、講演者席に着座したままで講演していただきます。レーザーポインタは使わず、PowerPoint のポインタオプション機能を利用ください。
- ・質疑応答が終了したら、「画面の共有」を停止してください。

【オンライン発表の場合】

(討論会前)

- ・オンライン発表に変更したことをご連絡いただけない場合は事務局にご連絡ください。
- ・オンライン会場への接続テストをご希望の方は次の時間帯に討論会 HP から Zoom のリンク先に接続してオンライン会場に入場して、画面共有と音声を確認してください。参加登録者に事前にメールで通知するパスワードが必要です。

1月6日(木) A～D 会場: 14:00～15:00、E～G 会場: 15:00～16:00

(討論会当日)

- ・発表開始時間の 15 分前までに、討論会 HP より発表会場に Zoom 参加してください。参加登録者に事前にメールで通知するパスワードが必要です。
- ・ビデオ OFF、音声ミュートを確認してください。
- ・発表者の名前表示を講演番号から始まる「1A01(熊本大)熊本太郎」のように設定してください。
- ・座長が紹介したら、「画面の共有」ボタンを押して、講演資料(パワーポイント)を選択してください。
- ・ミュートを解除して、発表を始めてください。
- ・質疑応答が終了したら、「画面の共有」を停止し、音声ミュート、名前表示から「講演番号」を削除してください。

2. 座長に関する事項

【現地座長の場合】

- ・担当いただく発表者が現地・オンラインのどちらかは事前に情報をお送りしますのでご確認ください(当日変更になる可能性もあります)。
- ・開始時間の 15 分前までに会場に入室し、座長席の近くで待機してください。
- ・感染対策の一環として、マスク着用の上、講演者席に着座したままで進行してください。
- ・会場備え付けのマイクを使ってプログラム番号、演題、発表者の紹介を行います。

- ・発表者に「画面の共有」で資料を表示させ、オンライン発表者にはミュート解除を指示して、発表を開始させてください。
- ・現地発表者もしくはオンライン発表者が不在の場合は、しばらく待機してください。
- ・7分が経過した場合は発表を中止とし、残り時間は休憩としてください(時間通り進行している場合は次の発表を繰り上げない)。
- ・質疑応答では「会場からの質問がある場合は質問者用マイクスタンドにお並びください。オンラインでの質問は挙手機能を使って挙手してください」とアナウンスし、まず会場からの質問を受け付けてください。質問者用マイクを使わずに質問が出た場合(Zoom に音声流れない)は、座長が質問を要約して繰り返していただくようお願いします。
- ・続いて Zoom の挙手機能で挙手された中から座長が選んで質問してください。
- ・質疑応答時間終了後、「画面の共有」を停止させ、オンライン発表者にはミュートを指示してください。

【オンライン座長の場合】

- ・オンライン座長に変更したことをご連絡いただけない場合は事務局にご連絡ください。
- ・担当いただく発表者が現地・オンラインのどちらかは事前に情報をお送りしますのでご確認ください(当日変更になる可能性もあります)。
- ・開始時間の 15 分前までに、討論会 HP より発表会場に Zoom 参加してください。参加登録者に事前にメールで通知するパスコードが必要です。
- ・ビデオ OFF、音声ミュートを確認してください。
- ・発表者の名前表示を座長から始まる「座長(熊本大)熊本太郎」のように設定してください。
- ・担当開始となりましたら、ミュートを解除してプログラム番号、演題、発表者の紹介を行います。
- ・発表者に「画面の共有」で資料を表示させ、オンライン発表者にはミュート解除を指示して、発表を開始させてください。
- ・現地発表者もしくはオンライン発表者が不在の場合は、しばらく待機してください。
- ・7分が経過した場合は発表を中止とし、残り時間は休憩としてください(時間通り進行している場合は次の発表を繰り上げない)。
- ・質疑応答では「会場からの質問がある場合は質問者用マイクスタンドにお並びください。オンラインでの質問は挙手機能を使って挙手してください」とアナウンスし、まず会場からの質問を受け付けてください。会場からの質問が無い場合は会場担当者からその旨お伝えします。
- ・続いて Zoom の挙手機能で挙手された中から座長が選んで質問してください。
- ・質疑応答時間終了後、「画面の共有」を停止させ、オンライン発表者にはミュートを指示してください。
- ・座長担当終了後、音声ミュートし、名前表示から「座長」を削除してください。

3. 聴講者に関する事項

【現地で聴講する場合】

- ・質問がある場合は、会場の質問者用マイクスタンドにお並びください(会場のマイクを使用しないと Zoom に音声流れません)。座長の合図がありましたら、お名前、所属に続いて、質問してください。
- ・配信される発表の録画・撮影・録音を禁止いたします。
- ・当日会場においても Zoom に接続し参加することも可能ですが、会場の wifi 環境によっては不安定な場合があります。
- ・現地の発表会場で Zoom にて聴講・参加する際は、常時ビデオ OFF、音声ミュート、スピーカー OFF を徹底してください。参加者の表示氏名は「(熊本大)熊本太郎」のように設定してください。
- ・発表に支障が出る場合は、聴講者のマイクおよびビデオを一括 OFF する場合がございます。また、個別に退出していただく場合がございます。

【オンラインで聴講する場合】

- ・Zoom での参加者の表示氏名は「(熊本大)熊本太郎」のように設定してください。
- ・聴講中はビデオ OFF、音声ミュートを確認してください。
- ・発表者への質問がある場合は Zoom の挙手機能で挙手ボタンをクリックしてください。座長に指名されましたら、ミュートを解除してお名前、所属を伝え、質問してください。
- ・配信される発表の録画・撮影・録音を禁止いたします。
- ・発表に支障が出る場合は、聴講者のマイクおよびビデオを一括 OFF する場合がございます。また、個別に退出していただく場合がございます。

第 60 回セラミックス基礎科学討論会事務局

e-mail: kiso60@chem.kumamoto-u.ac.jp

<http://kiso60.umin.jp>